

REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS PER LA DEIXALLERIA MÒBIL

1.- MEMÒRIA

1.1 OBJECTE DEL PRESENT REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

El present Reglament d'exploració té com a finalitat definir les característiques de funcionament de la deixalleria mòbil, tant pel que fa a les prestacions del concessionari com al tipus de residus que s'hi poden transportar, així com les operacions de manteniment que cal fer periòdicament.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEIXALLERIA

El servei de la deixalleria mòbil o de recollida de residus especials és previst que, en principi, cobreixi tota la comarca de l'Alt Empordà que disposa de mini-deixalleria municipal o Punt de recollida municipal de residus especials. La deixalleria mòbil transportarà els residus des d'aquests punts municipals a la deixalleria comarcal ubicada dins les instal·lacions de l'abocador comarcat de Pedret i Marzà.

1.3 ASSUMPCIÓ DEL SERVEI

El servei de deixalleria mòbil queda assumit pel Consell Comarcal i, des de la seva posada en marxa, es considerarà un servei de titularitat comarcal, en règim de concessió.

1.4 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA

La deixalleria mòbil és bàsicament un mitjà de transport entre Punts de recollida municipal i emmagatzematge selectiu de residus municipals especials que no són objecte de la recollida domiciliària (Xarxa de mini-deixalleries) i la deixalleria comarcal.

Els usuaris d'aquest servei són els ciutadans que poden anar a dipositar els seus residus a les mini-deixalleries o punts de recollida municipal i deixar-los dins els contenidors específics per a cada matèria.

El concessionari es farà càrrec dels residus fins a la seva correcta disposició a la deixalleria comarcal. Des d'aquesta instal·lació, el Consell Comarcal Alt Empordà portarà a terme les gestions necessàries per eliminar correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

D'altra banda, el servei de deixalleria mòbil podrà, en ocasions puntuals, utilitzar-se com a servei de recollida amb permanència temporal en un municipi

1.5 TIPUS DE DEIXALLERIA

La deixalleria mòbil és bàsicament una caixa de camió amb una capacitat total de 27,5 m³. Està dividida en dos compartiments. El compartiment anterior, de 7 m³, està preparat per a dipositar-hi residus especials com piles, olis, fluorescents, disolvents... . La part posterior té una capacitat de 20,5 m³ i conté contenidors de 240 litres per posar residus més voluminosos (pneumàtics, electrodomèstics, ampolles de cava...)

El vehicle de transport de la deixalleria mòbil ha de disposar d'un braç hidràulic articulat i amb maniobra Ampiroll per quan la deixalleria s'hagi d'utilitzar de manera convencional (és a dir, dipositar a terra durant un temps d'estada)

2.- PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

2.1 PERSONAL

El sistema organitzatiu previst serà el següent:

Cap del servei

Representant de l'empresa explotadora de la deixalleria mòbil davant del Consell Comarcal. Responsable del funcionament de la deixalleria mòbil i de l'organització i planificació dels treballs. Dirigirà, coordinarà i planificarà de les operacions a realitzar dins la deixalleria mòbil, des de la recollida a la disposició a la deixalleria comarcal. Aquests cap de servei tindrà la responsabilitat de vigilància periòdica dels punts de recollida municipal per verificar que els residus estan dipositats en les condicions òptimes segons la seva naturalesa.

Operari

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari-conductor.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria mòbil
- Transportar la deixalleria mòbil fins als punts de recollida municipal
- Recollida dels residus especials d'aquests punts i disposició correcta per al seu transport.
- Omplir el formulari de recollida del punt de recollida municipal amb els residus recollits, data i hora...
- Transport dels residus a la deixalleria comarcal
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;

- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos;
- Impedir l'entrada als petits comerciants que aportin una quantitat superior a 20 Kg o 5 litres de residus, o que superi la capacitat de la deixalleria mòbil en el cas de recepció directa.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris.
- Avisar els serveis centrals de qualsevol contratemp o anomalia;
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
- Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia;

El concessionari haurà de preveure la seva substitució en els casos de malaltia, vacances, etc.

El Consell comarcal no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant el contracte. Per al compliment correcte del present l'adjudicatari mateix aportarà el personal amb qualificació i experiència professional suficient.

2.2 HORARIS DE FUNCIONAMENT

L'horari de recollida dels punts de recollida municipals o mini-deixalleries serà diürn i amb una periodicitat mínima mensual.

L'horari de revisió o vigilància dels punts de recollida per part del cap de servei serà diürn i es correspondrà amb l'horari d'obertura de les mini-deixalleries.

En el cas que la deixalleria mòbil hagués de fer un servei de permanència temporal en algun municipi, l'horari es determinarà segons les necessitats però serà sempre de caràcter diürn.

L'horari de funcionament de la deixalleria podrà ser ampliat i/o revisat, també podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual.

Els treballs de neteja i manteniment de la deixalleria mòbil i els treballs de descàrrega dels residus a la deixalleria comarcal es realitzaran com a mínim dos cops per setmana, en dies laborables si pot ser, en hores fora d'atenció al públic de la deixalleria comarcal.

2.3 REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

L'empresa concessionària de la deixalleria mòbil ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de materials. Aquest control ha de ser diari i per cada punt de recollida municipal.

Respecte a les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa per cada operació de recollida, data i hora de recollida, la procedència (particular o comerç) i el municipi, així com els tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o Kg.

Respecte de les sortides de residus cap a la deixalleria comarcal, l'operari ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les aportades a cada descàrrega de cada material, i els municipis d'origen.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Mensualment, el concessionari lliurarà al Consell comarcal un resum de les entrades i aportacions de residus a la deixalleria comarcal, per tipologia de residus i quilograms, i de les incidències, sense perjudici que s'hagin de lliurar les fitxes del control diari d'entrades i sortides.

3.- TIPUS DE RESIDUS, CONTENIDORS I SENYALITZACIÓ

3.1 DEPOSICIÓ I CÀRREGA DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MÒBIL

CÀRREGA O RECOLLIDA DELS PUNTS DE RECOLLIDA MUNICIPALS

La recollida es farà en horari diürn i en les hores d'obertura del punt de recollida municipal o mini-deixalleria. L'operari de la deixalleria mòbil procedirà a la recollida de cadascun dels residus especials posant-los als contenidors específics de la deixalleria mòbil destinats a aquest efecte. La operació de recollida es farà de manera que no hi hagi vessaments de residus a l'exterior. En el cas que fos així, l'operari haurà de procedir a netejar adequadament la zona.

Un cop fet això, s'anotaran els residus recollits i la seva quantitat en una fitxa de recollida i se'n deixarà una còpia al punt de recollida municipal.

Els contenidors de la deixalleria mòbil hauran d'estar tancat correctament al moment de posar el vehicle en marxa per evitar vessaments a l'interior del vehicle.

DEPOSICIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MÒBIL

Aquesta alternativa es dóna en el cas que la deixalleria mòbil hagi de fer un servei de permanència temporal en algun municipi per una acció puntual.

Els usuaris del servei hauran de comunicar a l'operari la seva presència i dipositar els residus de manera selectiva, en els corresponents contenidors, en cas de dubtes seran informats per l'operari. En cap cas es dipositaran els residus especials directament al sòl, per la qual cosa cal buidar preventivament el dia anterior els contenidors que puguin provocar desbordaments.

L'operari haurà d'informar als usuaris sobre l'admissió o no d'un residu i la seva disposició.

Relació dels residus admesos:

A la deixalleria s'admetran els següents residus:

Làmpades i fluorescents	Vidre pla
Bateries	Petits electrodomèstics
Dissolvents	Tèxtil
Pintures i vernissos	Pa sec
Piles	Cables elèctrics
Neveres amb CFC (núm. limitat)	Ampolles de cava
Olis minerals	Pneumàtics (núm. limitat)
Olis vegetals	Fusta (volum limitat)
Radiografies	Ferralla (volum limitat)
Aerosols	

Relació de residus no admesos:

No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

La resta de residus municipals i/o assimilables a urbans que no estiguin inclosos en aquesta llista, és perquè dins el punt de recollida municipal o la mini-deixalleria existeixen serveis alternatius de recollida i transport com el cas del paper i cartró, envasos lleugers, vidre, voluminosos, restes de poda o runes.

3.2 CONDICIONS DE DEPOSICIÓ DE RESIDUS ESPECIALS ALS PUNTS DE RECOLLIDA O MINI DEIXALLERIES

Donat que la Xarxa de mini-deixalleries va estretament lligada a les condicions de deposició de residus a la deixalleria comarcal, considerarem les mateixes característiques pels usuaris d'aquestes instal·lacions, és a dir: s'aconsella admetre un **màxim de 20 Kg/usuari o 5l/usuari**.

Els residus especials s'hauran de dipositar als contenidors corresponents de manera que no es barregin ni es provoquin vessaments, alguns d'ells en concret en les condicions següents:

- **Olis**

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els olis degudament separats, olis minerals i olis vegetals, i aquest els abocarà dins els contenidors corresponents amb cura per tal d'evitar vessaments. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- **Bateries**

Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen amb un contenidor específic per aquesta fi.. S'admetrà un màxim de 4ut/usuari i 5ut recollida/municipi.

- **Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vernissos...**

L'usuari haurà de lliurar a l'operari aquests productes i aquest els dipositarà dins del vehicle. L'emmagatzematge d'aquests productes es realitzarà en contenidors específics de forma que no es barregin entre ells. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- **Piles**

S'hauran de separar les piles de botó de les altres i se dipositaran en el contenidor corresponent.

- **Frigorífics amb CFC**

La deixalleria mòbil admetrà un màxim de tres frigorífics o electrodomèstics amb CFC per municipi i viatge, i aquest els dipositarà en el vehicle de forma vertical per evitar el trencament del circuit de refrigeració.

- **Electrònica, cables**

La deixalleria mòbil s'endurà els diferents residus per separat i aquest els dipositarà en els contenidors corresponents.

- Pneumàtics

L'encarregat de la deixalleria dipositarà aquests residus al contenidor corresponent; abans s'haurà de separar la llanta i dipositar-la al contenidor de ferralla. S'admetrà un màxim de 5 UT./recollida.

3.3 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

El període de neteja dels contenidors i de la deixalleria mòbil serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

El concessionari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors i els seus elements mòbils de la deixalleria mòbil i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, que seran al seu càrrec.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors de residus especials que són objecte de la recollida als Punts de recollida municipals, reparant anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior lleig, a judici dels serveis tècnics, serà enretirat i substituït per un d'altre en bones condicions i/o reparat.

El concessionari haurà de buidar el més sovint possible els contenidors de la deixalleria, preveient les possibles recollides més importants segons els períodes de més d'afluència d'usuaris als punts de recollida o mini-deixalleries.

3.4 SENYALITZACIÓ DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA

El concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses generals per a la correcta senyalització dels contenidors de la deixalleria mòbil. En concret, s'haurà de fer càrrec de les despeses que generarà l'edició i col·locació dels rètols indicatius dels contenidors. Aquests rètols hauran de ser aprovats pels tècnics del Consell comarcal.

4.- GESTIÓ DELS RESIDUS I ORGANITZACIÓ

4.1 GESTIÓ DELS RESIDUS

Durant les operacions de càrrega dels contenidors de la deixalleria, el camió ha de tenir en funcionament el far rotatori de color carbassa. L'operari ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del

contingut del contenidor, l'adjudicatari haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu.

El contractista haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre exactament al lloc inicial.

4.2 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa concessionària nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del millor funcionament possible del servei d'exploració de la deixalleria mòbil. Aquesta persona farà una tasca de vigilància dels punts de recollida municipal i mini-deixalleries per que fa a la seva gestió dels residus d'una manera periòdica i així assegurar les condicions d'emmagatzematge.

Totes les comunicacions que es realitzin des del Consell comarcal cap a l'empresa concessionària es dirigiran a aquest responsable, que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Així mateix, totes les comunicacions entre la concessionària i el Consell comarcal es realitzaran a través d'aquesta persona.

4.3 NORMES DEL SERVEI

El concessionari està obligat a complir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i salut del personal.

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que els previstos. Es demana al personal la màxima educació i cortesia amb l'usuari. L'empresa concessionària serà la responsable del seu comportament.

Els serveis tècnics del Consell comarcal podran inspeccionar sempre que vulguin i sense avís previ l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

4.4 TAXES

L'usuari del servei és l'ajuntament que tingui delegat el servei al Consell Comarcal. Les taxes del servei de recollida de residus especials són:

- La taxa de recollida i transport: que es determinarà en un preu fixe per cada vegada que la deixalleria mòbil vagi a recollir els residus i dependrà del temps de desplaçament i recollida dels residus.
- La taxa d'estança de la deixalleria mòbil al municipi: correspondrà a la taxa bàsica de recollida i transport, i a partir de la primera hora d'estada al municipi, es fixarà una taxa en funció del temps (per hora).

5.- CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

5.1 COL.LABORACIÓ EN LES CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

S'inclou de manera expressa la col·laboració de l'adjudicatari en els campanyes de sensibilització que efectui el Consell comarcal relatives al servei de deixalleria mòbil, i en aquelles que es refereixin a la recollida comarcal de residus especials.

6.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

6.1 Definició dels vehicles destinats al servei

Un vehicle de transport de la deixalleria mòbil amb un braç hidràulic articulat i amb maniobra d'Ampiroll.

El material mòbil que es destinarà al servei de recollida de residus especials amb la deixalleria mòbil, excepte la deixalleria mòbil, i al seu transport serà propietat de l'empresa adjudicatària.

El material mòbil que presti els seus serveis per aquesta recollida haurà d'haber estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat per la seva utilització i haurà de rebre un diagnòstic favorable per a la inspecció tècnica d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Manteniment del vehicle

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa concessionària inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

El material i vehicles han de mantenir-se en un bon estat de conservació, d'acord amb el pla acordat amb els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i proposats prèviament per l'adjudicatari.

6.3 Aspecte exterior dels materials

Es definirà per part del Consell Comarcal la imatge dels serveis de recollida de residus especials tant pel que fa al personal com del vehicle inclòs a la contracta, no s'acceptarà cap indicació o símbol sense la seva aprovació expressa. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida d'aquesta, pel que fa al vehicle i material serà netejat periòdicament, incloent-hi el manteniment de l'aspecte extern.

Els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà podran fer repassar, pintar o reparar el vehicle, en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

Per complementar l'eficiència del servei tots el vehicle anirà equipat d'estrís complementaris que permetin la recollida del residu escampat als voltants dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

6.4 Prevenció d'incendis

La deixalleria mòbil estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge i transport, amb les eines de protecció contra incendis que corresponguin a la mida i característiques de la instal·lació. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil. La prohibició de fumar a l'interior del vehicle i al seu voltant per la presència de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada.

6.5 Prevenció d'accidents

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents. En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

7.- POTESTATS I DEURES

7.1 POTESTATS I DEURES DEL CONSELL COMARCAL

El Consell comarcal efectuarà les següents funcions:

- Supervisar el control de la gestió logística.
- Campanya de divulgació.
- Control de l'empresa prestadora de serveis.

El Consell comarcal gaudirà en tot moments de les següents facultats:

- Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les conseqüents repercussions econòmiques que el fet comporti.

- Inspeccionar les instal·lacions i la documentació del contractista utilitzada en el compliment de les prestacions pactades.
- Imposar sancions al contractista d'acord amb les previsions del present plec i de la Llei de contractes de les administracions públiques.

7.2 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA

Constitueixen obligacions específiques de l'empresari les següents:

- Manteniment i neteja de la deixalleria mòbil.
- Complimentar la documentació establerta pel seguiment i control de residus.
- Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de prevenció dels riscos laborals.
- Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida.

7.3 INFRACCIONS I SANCIONS

Es consideraran infraccions lleus per part del contractista les següents:

- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'Administració.
- La manca de neteja i manteniment correctes de la instal·lació i de la maquinària i la no comunicació d'aquests fets al Consell comarcal.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- L'incompliment de les normes laborals i de prevenció de riscos laborals establertes.
- Els canvis implantats en el servei sense previ acord amb el Consell comarcal.
- La no solució d'aspectes de neteja i manteniment una vegada superats els límits fixats pel Consell comarcal.
- La no acceptació de residus admissibles.
- Posar dificultats a les tasques de control del Consell comarcal, com pot ser la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració de dues faltes lleus en un termini de divuit mesos.

Es consideraran faltes molt greus les següents:

- L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.
- L'acceptació de residus no admissibles.
- El falsejament de les dades de control lliurades al Consell comarcal.
- L'ús de la deixalleria per a tasques diferents a les establertes.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consell comarcal.

- La reiteració de dues faltes greus en un termini de divuit mesos.

Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de fins a 300,50 €, les faltes greus amb una multa de 300,51 a 1.202,02 € I les faltes molt greus, que podran provocar la resolució del contracte juntament amb qualsevol altra de les causes de resolució establertes per la normativa vigent, seran sancionades amb una multa de 1.202,03 a 3.005,06 €