



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

INDEX

| | |
|---|--------|
| 1. Introducció..... | pàg.2 |
| 2. Nova entrada a la deixalleria..... | pàg.3 |
| 2.1 Número d'entrada i data..... | pàg.3 |
| 2.2 Codi Client..... | pàg.4 |
| 2.3 Residu..... | pàg.6 |
| 3. Sortida de la deixalleria..... | pàg.8 |
| 4. Llistats..... | pàg.9 |
| 4.1 Llistats Entrades..... | pàg.10 |
| 4.2 Llistats Sortides..... | pàg.11 |
| 4.3 Llistats Usuaris..... | pàg.12 |
| 4.4 Llistats Transportistes..... | pàg.13 |
| 4.5 Llistats 2a mà..... | pàg.13 |
| 5. Varis..... | pàg.15 |
| 5.1 Sol·licitar usuari nou..... | pàg.15 |
| 5.2 Entrada mercat 2a mà..... | pàg.15 |
| 5.3 Traspàs de dades del CCAE..... | pàg.16 |
| 5.4 Sortir..... | pàg.16 |
| 6. Preguntes més freqüents..... | pàg.17 |
| 6.1 Com realitzar una entrada nova..... | pàg.17 |
| 6.2 Com realitzar una sortida..... | pàg.17 |
| 6.3 Com consultar la llista d'entrades realitzades..... | pàg.17 |
| 6.4 Com consultar la llistade sortides..... | pàg.17 |
| 6.5 Com consultar llista d'usuaris..... | pàg.17 |
| 6.6 Com consultar la llista de transportistes..... | pàg.18 |
| 6.7 Com realitzar sol·licitud usuari nou..... | pàg.18 |
| 6.8 Com realitzar sol·licitud mercat 2a mà..... | pàg.18 |
| 6.9 Com realitzar el traspàs de dades al CCAE..... | pàg.18 |
| 6.10 Com sortir del programa..... | pàg.18 |



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

Manual de funcionament del programa informàtic de la xarxa de deixalleries.

1. INTRODUCCIÓ

Aquest manual pretén ser una introducció sobre les principals parts i funcions que conté el programa informàtic de les deixalleries adherides a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

Una vegada s'obri l'ordinador el programa es carregarà de manera automàtica per tal que pugui ser utilitzat per part del personal de la deixalleria.

La pantalla principal del programa consta de dues parts: una primera desplegable (situada a la part superior de la pantalla) (fig.1) i una altre que només s'hi contempla les opcions d'entrada i sortida de residus.



Manual
desplegable

Menú entrada
/ sortides

(fig.1)

A la part inferior de la pantalla, es visualitzen tres dades:

- Darrera sincronització de dades: fa referència a la data de l'última vegada que es va fer el traspàs de dades al Consell Comarcal.
- Sortides sense validar: fa referència a les recollides dels transportistes que estan pendents de confirmar.
- Usuaris pendents de ser acceptats: són aquells que han estat donats d'alta per part del personal de la deixalleria i falta validar-los i confirmar la seva condició d'usuari.



2. NOVA ENTRADA A LA DEIXALLERIA:

L'opció d'entrada fa referència a l'entrada de residus a la minideixalleria. Es pot accedir a aquesta opció mitjançant el menú desplegable o bé a través de la icona d'entrada de la pantalla principal.




- 2.1 Número d'entrada i data: La pantalla d'entrada contempla a la part superior esquerra el número d'entrada, la data i l'hora en que es realitza. Si es prem la icona del calendari s'obté un menú en el que es pot visualitzar el mes i el dia que correspon (fig.2 i 2.1).

Gestió de Deixalleries - Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Nova entrada a la Deixalleria


Número: 8

Data: 19/08/2010 11:53 

Entrades trobades: 00

| Data | Residu | Quant | unitat |
|------|--------|-------|--------|
|------|--------|-------|--------|

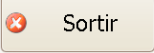
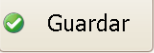
Menú calendari

Codi Client: 

Residu: [Tria residu]

Quantitat: [Tria unitat]

Comentaris:

(fig.2)



Gestió de Deixalleries - Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Nova entrada a la Deixalleria

Número: 198 Entrades trobades: 00

Data: 16/09/2010 11:18

| Data | Residu | Quant | unitat |
|------|--------|-------|--------|
|------|--------|-------|--------|

Codi Client:

Residu: [Tria residu]

Quantitat: [Tria unitat]

Comentaris:

Sortir Guardar

febrero de 2010

| lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

BBDD Desarrollo

(Fig 2.1)

- **2.2 Codi client:** mitjançant el lector de codi de barres i la presentació de la targeta d'usuari s'obté el codi del client que s'està atenent. En el cas que el client no presentés la seva targeta, tenim la opció de, mitjançant la icona de cerca (fig.3), realitzar la cerca del client.

Gestió de Deixalleries - Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Nova entrada a la Deixalleria

Número: 8 Entrades trobades: 00

Data: 19/08/2010 11:53

| Data | Residu | Quant | unitat |
|------|--------|-------|--------|
|------|--------|-------|--------|

Codi Client:

Residu: [Tria residu]

Quantitat: [Tria unitat]

Comentaris:

Sortir Guardar

Selecció codi client

(fig.3)



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

- Introduint el nom del client o bé el seu DNI, s'obté el codi d'usuari que s'està buscant. Mitjançant aquesta pestanya es pot obtenir la opció de client anònim, característica contemplada en el cas que els residus dipositats a la deixalleria no se sàpiga qui els ha generat (fig.4).

| Codi | Client | NIF | Municipi |
|---------------|--------|-----|----------|
| 1700010000012 | | | |
| 1700010000029 | | | |
| 1700010000036 | | | |
| 1700010000043 | | | |
| 1700010000050 | | | |
| 1700010000067 | | | |
| 1700010000074 | | | |
| 1700010000081 | | | |

(fig.4)

Introducció dades client:
Nom, DNI o Codi

Per tornar a
la pàgina
anterior
(nova
entrada)

Usuari
anònim, en
el cas que
no es
sàpiga d'on
provenen
els residus.

Aquestes
tecles
serveixen per
moure el
cursor i per fer
una ampliació
d'informació
d'algun dels
usuaris.



- **2.3 Residu:** Una vegada trobat el codi de l'usuari es realitzarà la selecció del tipus de residu que es vol disposar a la deixalleria, especificant alhora la quantitat que es porta, així com les unitats de mesura, ja siguin unitats de massa, volum o simplement n° de unitats. Aquestes unitats dependran del tipus de residu escollit. Al posar la quantitat, s'obre un menú amb números i la coma per tal d'introduir la quantitat de residu que l'usuari porta (fig.5 i 5.1).

Camps Obligatoris a emplenar

Elecció de la tipologia de residu

Comentaris que es poden afegir a l'entrada

(fig.5)

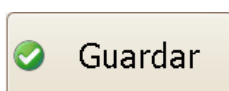
Si es prem aquí apareix el menú numèric

- BBDD Desarrollo

(fig.5.1)



- A la part dreta de la pantalla principal de nova entrada s'hi troba un historial de totes les entrades realitzades fins a la data, en el que s'indica la data d'entrada, la tipologia del residu i la quantitat que se n'ha dipositat (fig.6). Les entrades de residus realitzades l'últim mes apareixen de color groc. Una vegada realitzada l'entrada cal prémer guardar, per tal que es pugui guardar a la base de dades del terminal.



Gestió de Deixalleries - Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Editar aquesta entrada

Número: 156
Data: 04/09/2010 11:48

Codi Client:

Residu:

Quantitat: unitats

Comentaris:

Entrades trobades: 6

| Data | Residu | Quant | unitat |
|------------|-----------------|-------|--------|
| 04/09/2010 | Restes Vegetals | 0,06 | m3 |
| 04/09/2010 | Voluminosos | 1,00 | u |
| 04/09/2010 | Voluminosos | 5,00 | u |
| 04/09/2010 | Paper i cartró | 0,20 | m3 |
| 21/08/2010 | Paper i cartró | 12,00 | u |
| 21/08/2010 | Ferralla | 20,00 | kg |

- BBDD Desarrollo

(fig.6)

Menú historial. A l'apartat groc apareixen les entrades efectuades a l'últim mes.



3. SORTIDA DE LA DEIXALLERIA:

- La pestanya de sortida de la deixalleria fa referència a les sortides dels residus quan un transportista autoritzat se'ls emporta per realitzar-ne el procés de reciclatge o bé per abocar-ho si no és possible cap tipus de reciclatge. Es pot prémer la icona de la pàgina principal, o bé la opció de sortida del menú desplegable principal. S'observa que la pantalla és molt intuïtiva i té aproximadament les mateixes opcions que en l'apartat de noves entrades a la deixalleria (fig.7).



| Data | Residu | Quant | unitat |
|------|--------|-------|--------|
|------|--------|-------|--------|

(fig.7)

- A la part superior de la pantalla es troba el *número de sortida*, juntament amb la *data i la hora*. Si es prem la icona de *calendari* es desplega un menú amb un calendari, exactament igual com el del menú d'entrada.
- A continuació es troba la pestanya del *transportista*, en la qual s'haurà de seleccionar el transportista corresponent. Si s'observa que no hi és a la llista, tenim la opció de introduir-lo manualment. A continuació cal introduir el número de matrícula del vehicle.
- A l'apartat de residus cal especificar quin residu s'endú el transportista així com la quantitat i les unitats de mesura de la quantitat (m3, kg, unitats). L'apartat de la quantitat i les unitats són opcionals, ja que no és fins al cap d'uns dies que sabem els Kg que s'han emportat.



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà

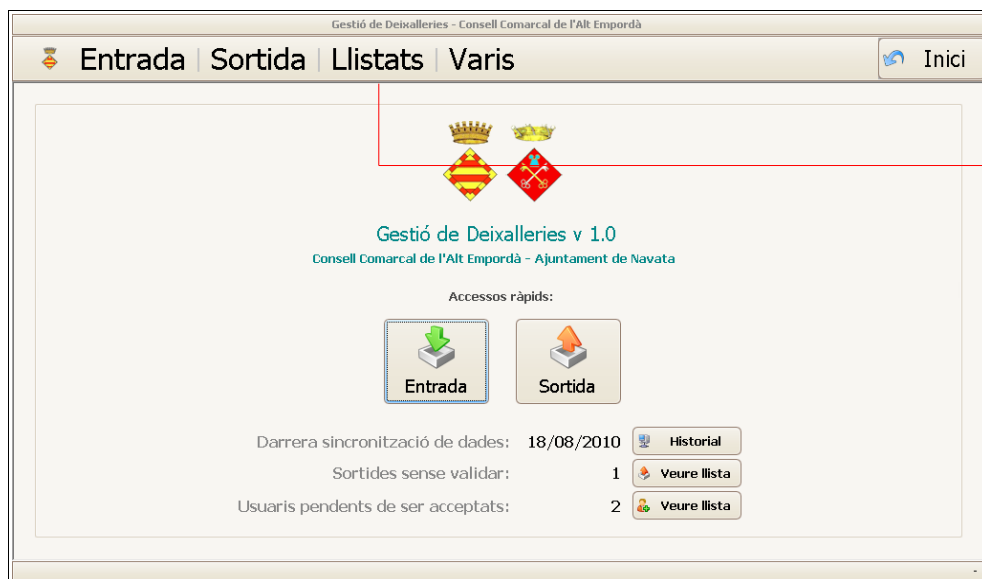


Xarxa de
deixalleries

- Una vegada s'han introduït totes les dades cal prémer l'opció de guardar, per tal de que quedi enregistrat al terminal. Una vegada s'hagi guardat veiem que apareix com a pendent, això serà així fins que s'hagi confirmat la sortida per part de l'Àrea de Medi Ambient, del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- A la dreta de la pantalla hi ha un històric de sortides, amb la data, tipus de residus, quantitat i unitats.

4. LLISTATS:

- Dins l'opció de llistats (fig.8) es pot observar que s'inclou les llistes de entrades, sortides, usuaris, transportistes i mercat de 2a mà.



Llistats:
Entrades
Sortides
Usuaris
Transportistes
Mercat 2a mà

(fig.8)



- A llistats d'entrades fa referència a totes les entrades (fig.9) que hi ha hagut fins al moment. Hi apareix: el número d'entrada, el nom del client, la data en que es realitza l'entrada de residus, el tipus de residu, la quantitat i la unitat que s'expressa la quantitat. Amb les icones de les fletxes de dalt i de baix es mou la selecció i amb la icona d'explorar es pot ampliar la informació d'aquella entrada. Si s'introdueix algun valor incorrecte el que es pot fer, és mitjançant la icona de la paperera esborrar aquella dada.

| Num | Client | Data | Residu | Quantitat | Unitat |
|-----|--------------|------------|------------------|-----------|--------|
| 7 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Aerosols | 1,00 | u |
| 6 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Ampolles de cava | 1,00 | u |
| 5 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Ampolles de cava | 2,00 | u |
| 4 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Ampolles de cava | 6,00 | u |
| 3 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Ampolles de cava | 7,00 | u |
| 2 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Bateries | 1,00 | u |
| 1 | COGNOMS, NOM | 18/08/2010 | Cables elèctrics | 5,00 | u |

(fig.9)



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

- Al llistat de sortides (fig.10) s'hi troba tot l'historial de sortides que hi ha hagut a la deixalleria. En aquest llistat hi apareix: el número de sortida, el transportista que ha realitzat la recollida, la matrícula del vehicle de transport, la data de la sortida, el tipus de residu, així com la quantitat i les unitats. Dins aquesta mateixa pantalla s'hi troba també les fletxes del cursor per seleccionar les sortides, així com la icona de seleccionar una sortida i d'ampliar-ne la informació. Si en algun cas hi haguéssim introduït algun possible error hi hagués estat guardada, l'entrada es pot eliminar amb el símbol de la paperera.

| Num | Transportista | Matricula | Data | Residu | Quantitat | Unitat | ok |
|-----|---------------|-----------|------------|--------------------|-----------|--------|----|
| 2 | | | 18/08/2010 | Petit electrodo... | 0,00 | u | |
| 1 | | | 18/08/2010 | Voluminosos | 25,00 | u | ✓ |

(fig.10)



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

- Dins el llistat d'usuaris (fig.11), s'hi troben els usuaris que pertanyen a la mateixa deixalleria. Els camps que especifica aquest llistat són: codi d'usuari, nom i cognoms del client, municipi, NIF i data d'alta d'usuari. Es poden consultar les dades de tots els usuaris de la deixalleria, movent les fletxes amunt o avall i mitjançant la icona d'ampliació de la informació accedim a un menú on hi trobem: el n° del client, el NIF, la data d'alta, l'adreça, el municipi i les dades de contacte. A la part dreta hi ha l'historial d'aquell usuari.

| Codi | Client | Municipi | NIF | Alta |
|-------------|--------------|----------|-----|-----------|
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |
| CODI USUARI | COGNOMS, NOM | MUNICIPI | NIF | DATA ALTA |

(fig.11)



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

- El penúltim llistat que es troba en el programa és el que fa referència als transportistes (fig. 12). Dins aquest llistat s'hi troba la ID del transportista, el nom, el NIF i la data d'alta.

| ID | Transportista | NIF | Data Alta |
|-------|-------------------|-----|-----------|
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |
| Nº ID | NOM TRANSPORTISTA | NIF | DATA ALTA |

(fig.12)

- Pel que fa a l'últim llistat, és el del mercat de 2a mà: aquí s'hi troben tots els objectes de la deixalleria que s'han ubicat dins el mercat de 2a mà i que, per tant, poden ser reutilitzats per altres usuaris.



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

5. VARIS

- L'última icona del manual desplegable és la que fa referència a l'apartat de varis (fig. 13). Dins aquesta icona s'hi troben quatre possibles opcions: sol·licitar usuari nou, entrada de mercat de 2a mà, traspàs de dades CCAE i l'opció de sortir / finalitzar del programa.



Varis:
- Sol·licitar usuari nou
- Entrada de mercat 2a mà
- Traspàs de dades CCAE
- Sortir

(fig. 13)



- 5.1 Sol·licitar usuari nou (fig. 14): aquesta pestanya serveix per demanar un nou usuari de la deixalleria. Quan arriba un usuari a la deixalleria pot sol·licitar l'alta d'usuari nou. L'usuari es pot donar d'alta com a comercial, si té una empresa i es troba dins el municipi de la deixalleria, o bé com a particular. L'opció que es contempla com a municipal fa referència a tots els locals de propietat municipal. Una vegada escollit el tipus d'usuari, omplirem els camps amb les dades personals de l'usuari. Els camps obligatoris a emplenar seran tots excepte l'email i els comentaris. Al final de tot, si és el cas, es pot afegir algun comentari per part del responsable de la deixalleria. Una vegada omplerts els diferents camps amb les dades personals s'haurà de guardar. Aquesta petició d'alta d'usuari nou quedarà pendent de confirmació per part del CCAE, que donarà resposta a la petició una vegada rebuda la sol·licitud.

(fig. 14)

- 5.2 Entrada de mercat de segona mà: quan arriba un objecte a la deixalleria, que pot ser recuperat i reutilitzat per part d'un altre usuari, el responsable de la deixalleria el pot separar i deixar-la al mercat de segona mà. Tot el que forma part d'aquest mercat pot ser reutilitzat per un altre persona.



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà



Xarxa de
deixalleries

- 5.3 Traspàs de dades al CCAE (fig.15): almenys una vegada a la setmana cal fer el traspàs de les dades del terminal de la deixalleria a la base de dades del CCAE. Aquest procés es realitza connectant el terminal a Internet; automàticament quan el terminal detecta que està connectat, hi ha un traspàs de dades. Cal tenir en compte que les bases dels ordinadors són molt delicades i que cal realitzar la connexió correctament, Quan veien que la base de l'ordinador està de color blau, es que esta bé. Amb aquesta operació el que s'aconsegueix és que totes les operacions realitzades (entrades, sortides, altes d'usuaris, entrada de mercat de segona mà, sortida de mercat de segona mà) estiguin actualitzades a la base de dades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Dins aquesta pantalla el que es visualitza és: el número d'entrada, la data que s'ha realitzat, l'hora que s'ha efectuat i el resultat de la connexió (si s'han traspassat bé les dades o bé hi ha hagut algun problema en la connexió).

The screenshot shows a window titled 'Gestió de Deixalleries - Consell Comarcal de l'Alt Empordà'. It has tabs for 'Entrada', 'Sortida', 'Llistats', and 'Varis', with 'Inici' in the top right. Below the tabs is a 'Connectar ara' button and the text 'Darrera connexió: 18/08/2010 9:38:18'. The main area contains a table with the following data:

| Num | Data | Hora | Resultat connexió |
|-----|------------|-------|--|
| 34 | 17/08/2010 | 20:28 | Connexió correcte, però sense dades per traspassar |
| 33 | 17/08/2010 | 20:27 | Traspàs de dades correcte |
| 32 | 17/08/2010 | 10:55 | Connexió correcte, però sense dades per traspassar |
| 31 | 17/08/2010 | 10:54 | Traspàs de dades correcte |
| 30 | 17/08/2010 | 09:56 | ✘ Error de connexió |
| 29 | 17/08/2010 | 09:47 | ✘ Error de connexió |
| 28 | 17/08/2010 | 09:45 | ✘ Error de connexió |
| 27 | 17/08/2010 | 09:42 | Connexió correcte, però sense dades per traspassar |
| 26 | 17/08/2010 | 09:40 | ✘ Error de connexió |
| 25 | 17/08/2010 | 09:38 | Connexió correcte, però sense dades per traspassar |
| 24 | 17/08/2010 | 09:26 | Connexió correcte, però sense dades per traspassar |

(fig.15)

5.4 Sortir: una vegada s'ha acabat la jornada i es vol tancar el terminal, l'opció per tancar el programa és aquesta: prémer el desplegable VARIS, a continuació SORTIR i apareix un missatge que ens pregunta si es vol sortir del programa i es vol tancar; si aquest és el cas prémer SI.

- Per acabar de tancar totalment el terminal és realitzarà la següent operació:

INICIO > APAGAR EQUIPO > APAGAR



**Consell Comarcal
de l'Alt Empordà**



**Xarxa de
deixalleries**

6.6 Com consultar el llistat de transportistes:

Llistats > Transportistes

Aquesta pantalla mostra el llistat de transportistes de la deixalleria. Apareix el nº de ID del transportista, el nom, el NIF i la data d'alta.

6.7 Com realitzar la sol·licitud d'usuari nou:

Varis > Sol·licitar usuari nou

Dins la pantalla de sol·licitar alta d'usuari nou, emplenar els diferents camps que es demana amb el teclat del portàtil. Els camps a emplenar són: tipus (comercial: si es realitza l'alta d'un comerç de la població; MUNICIPAL: fa referència a tots els equipaments municipals; i PARTICULAR: si la sol·licitud és d'una persona física), nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, municipi, telèfon, telèfon mòbil, email (opcional), i comentaris (opcional). Una vegada queden entrades les dades, fem GUARDAR i aquest usuari ens quedarà com a pendent. Amb el traspàs de dades el Consell Comarcal de l'Alt Empordà rep una sol·licitud que haurà de gestionar i imprimir la targeta d'usuari si es creu convenient, fent-la arribar al responsable de la deixalleria.

6.8 Com realitzar una entrada de mercat de 2a mà:

Varis > entrada de mercat 2a mà

6.9 Com realitzar el traspàs de dades al Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

Varis > Traspàs de dades CCAE

Una vegada el portàtil es connecta a Internet, automàticament ja es realitza el traspàs de dades al CCAE, sense haver de realitzar cap tipus d'operació.

6.10 Com sortir del programa:

Per poder sortir del programa de gestió de deixalleries cal seguir els següents passos:

Varis > sortir > Estàs segur que vols sortir del programa?

| |
|--------------------------|
| Sí, si es vol sortir |
| No, si no es vol sortir. |

En el cas que es surti del programa hi es vulgui tancar el terminal:

Inicio > apagar equipo > apagar