

<p style="text-align: center;"><b>PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I GESTIÓ DE RESIDUS ESPECIALS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ.</b></p>
--

## **1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS**

L'objecte del present plec és la contractació del servei de recollida selectiva i gestió dels residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

La prestació del servei es regirà per les prescripcions tècniques del present plec, pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de condicions regulador de l'acord marc (Annex 1) entre l'Agència de Residus de Catalunya i les empreses adjudicatàries, al qual el Consell Comarcal de l'Alt Empordà està adherit.

### **1.1 Àmbit territorial de la prestació de serveis**

La prestació del servei de recollida selectiva i gestió dels residus especials abastarà tots els termes municipals que pertanyin a l'àmbit territorial de l'Alt Empordà.

### **1.2 Àmbit funcional del servei**

Correspondrà als municipis que tinguin deixalleria, minideixalleria o punt de recollida de residus especials de caràcter municipal i que hagin sol·licitat el servei al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

### **1.3 Serveis inclosos**

#### **1.3.1 Servei de recollida selectiva de residus especials en punts municipals fixes**

- Recollida dels residus especials emmagatzemats en els Punts de Recollida de residus especials municipals, minideixalleries o deixalleries de la Xarxa Comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.
- Transport dels residus recollits a la Planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Gestió o tractament correcte dels residus especials provinents de les instal·lacions de la Xarxa i que són objecte d'aquest plec.
- Assessorament i informació de la classificació, manipulació i perillositat dels residus especials recollits als responsables de les instal·lacions, així com al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Neteja periòdica dels contenidors i dels elements de recollida.
- Manteniment periòdic dels contenidors de residus especials i elements de recollida dels punts de recollida de residus especials, minideixalleries o deixalleries que es recullin.
- Reposició dels contenidors a substituir o nous.

## **1.4 Durada de la prestació de serveis**

### **1.4.1 Durada inicial**

La prestació de serveis objecte d'aquest plec de condicions s'estableix per a un període d'un any de durada.

### **1.4.2 Pròrrogues**

Es preveu que la contractació de la prestació de serveis es podrà prorrogar per mutu acord entre les parts abans de la seva finalització pel període d'un any.

## **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS A PUNTS FIXES MUNICIPALS.**

### **2.1. Abast del servei**

El servei de recollida selectiva de residus especials comprèn, de forma general, la recollida dels residus especials dels punts de recollida municipals de residus especials, minideixalleries o deixalleries, la càrrega i el transport fins a la planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. (Annex 2: relació de punts de recollida municipals, minideixalleries i deixalleries).

### **2.2. Residus**

#### **2.2.1. Residus inclosos**

Els residus especials a gestionar objecte del servei són: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment i envasos a pressió.

Només s'admetran residus especials d'origen domèstic o fraccions minoritàries dipositats per particulars en els punts de recollida municipal, minideixalleria o deixalleria.

#### **2.2.2 Residus exclosos**

No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, bengales de salvament, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire....

### **2.3. Freqüència de recollida i rutes**

El servei de recollida de residus especials es realitzarà tot en servei diürn i tenint en compte criteris ambientals com el soroll i emissions.

La freqüència de recollida dels punts de recollida municipals de residus especials farà segons un calendari prèviament establert i comunicat al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i al municipi. I tenint en compte que el temps d'emmagatzematge màxim dels residus especials és de sis mesos, segons la legislació vigent.

L'adjudicatari proposarà rutes, segons les necessitats de cada municipi, per tal de fer la recollida el més eficient possible. A l'Annex 3 trobareu informació bàsica de les instal·lacions com el nombre de recollides i kg gestionats per tipologia de residu de les deixalleries de la Xarxa durant el 2013.

S'haurà de garantir el buidatge d'aquells punts de recollida municipals que s'hagin omplert en un temps inferior a l'establert a la freqüència de recollida tipus mitjançant una recollida extraordinària, en un temps que no podrà ser superior als set dies hàbils.

L'adjudicatari haurà de portar un registre de la quantitat de residus especials recollits a cadascun dels municipis, diferenciat per tipologia de residus, i aquest registre s'haurà de lliurar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà després de cada recollida.

Qualsevol modificació de l'horari o la freqüència de recollida haurà de ser aprovada expressament pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Aquest es reserva el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació de serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

#### **2.4. Tipologia dels contenidors**

Els contenidors dels punts de recollida municipals, minideixalleries o deixalleries municipals d'aquest servei de recollida de residus especials hauran de ser facilitats per l'empresa concessionària. L'empresa ha de disposar del nombre suficient de contenidors per tal de respondre les necessitats de cada instal·lació i a la recollida adequada de cada residu.

Cal garantir un sistema de buidatge net i eficient. Per la qual cosa es farà un canvi del contenidor ple per un de buit, d'iguals característiques, o bé els contenidors disposaran de bosses interiors per a la seva protecció. Els contenidors o les bosses interiors han d'estar correctament identificats amb les etiquetes corresponents. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els contenidors, les bosses i/o les etiquetes identificatives corresponents.

L'empresa ha de proposar una planificació en la qual s'inclogui els contenidors adequats per la comarca. Aquesta proposta ha de contenir la tipologia de contenidors de recollida de residus especials dels 25 municipis que tenen punt de recollida municipal de residus especials amb l'objectiu d'optimitzar el servei i fer-lo més eficaç. La proposta ha de fugir de la diversificació massiva de models que impliqui l'augment de i l'espai dels diferents punts de recollida.

#### **2.5 Freqüència de neteja dels contenidors**

Els contenidors de recollida de residus especials es netejaran amb una periodicitat que asseguri el bon aspecte dels mateixos, amb un mínim d'un cop per recollida si no es canvien. En el cas que hi hagi retolacions adhesives que donin informació sobre el servei, s'hauran de

canviar en el moment que no es visualitzi la totalitat de la informació per causa de la seva degradació.

Els contenidors de substitució hauran d'estar nets i en perfectes condicions.

## **2.6 Manteniment dels contenidors i elements mòbils**

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors de residus especials que són objecte de la recollida, reparant anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

Quan un contenidor o element de les instal·lacions de la Xarxa estigui malmès o presenti un aspecte exterior dolent, a judici dels serveis tècnics corresponents, serà substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el termini màxim de set dies, sempre i quan no hi hagi vessaments o fugues de residus, en aquest cas el termini màxim serà de 48 hores, des de la comunicació al contractista. A tal efecte el contractista haurà de disposar de contenidors de sobres de cada tipus per als diferents residus.

## **2.7 Recollida i transport dels materials**

El material producte de la recollida serà transportat a centres de tractament o transferència autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'adjudicatari estarà obligat a disposar del material mòbil capaç d'efectuar la recollida dels contenidors dels punts de recollida de residus especials municipals, minideixalleries o deixalleries. També aquell que es cregui necessari per manipular els contenidors amb residus especials durant la càrrega i descàrrega.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la via pública i evitar el vessament de residus especials. En el cas que hi hagi un vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, l'adjudicatari ha de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

Els contenidors amb residus especials s'han de transportar de manera segura per evitar el vessament del seu contingut. Tots els residus especials s'han de transportar dins el contenidor corresponent.

La caixa del vehicle utilitzat per al transport d'aquests residus ha de ser tancada o protegida per un tendal de lona. El vehicle ha de disposar, en un lloc visible, d'un far rotatori de color carbassa, amb llum intermitent. Aquest ha d'estar en funcionament tot el temps que durin les operacions de càrrega de la deixalleria mòbil. El vehicle iniciarà la ruta completament buit de residus.

En el cas que les operacions de manipulació de certs residus durant el buidatge de contenidors comprometi la seguretat tant del personal com dels equips, l'adjudicatari haurà de disposar dels elements de seguretat i senyalització necessaris segons s'estableixi en el Pla de Seguretat pactat amb els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

### **Material mòbil**

El material mòbil que es destinarà al servei de recollida de residus especials i al seu transport serà propietat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de facilitar les següents dades del material mòbil:

Identificació

Característiques tècniques

Data d'adquisició

Estat general

Valor residual o condicions econòmiques per a la cessió d'ús.

La utilització d'aquest material serà obligatori per part del licitador.

El material mòbil que s'usi per a la recollida de residus especials haurà d'haver estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat per a la seva utilització i rebre un diagnòstic favorable per a la inspecció tècnica d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

Els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà podran enviar, a càrrec de l'adjudicatari i màxim dos cops l'any, el material mòbil per ser inspeccionat per a la Inspecció tècnica de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

El material i vehicles han de mantenir-se en bon estat de conservació, d'acord amb el pla acordat amb els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i proposats prèviament per l'adjudicatari.

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva, amb objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei.

#### 2.7.1 Definició dels vehicles destinats al servei

Els vehicles destinats al servei seran els adients per a la recollida dels contenidors de residus especials, tant en el nombre com en la tipologia d'aquests contenidors.

#### 2.7.2 Manteniment del vehicle

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa concessionària inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

### 2.7.3 Aspecte exterior dels materials

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha d'aprovar la imatge dels serveis de recollida tant pel que fa al personal com de cada un dels vehicles inclosos a la contracta, no s'acceptarà cap indicació o símbol sense la seva aprovació expressa. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida d'aquesta, pel que fa als vehicles i material seran netejats periòdicament, incloent-hi el manteniment de l'aspecte extern.

Els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà podran fer repassar, pintar o reparar els vehicles, en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

Per complementar l'eficiència del servei tots els vehicles aniran equipats d'estris complementaris que permetin la recollida dels contenidors i d'aquells residus que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega. Entre d'altres, els estris seran cabassos, escombres, recollidors, material absorbent en cas de vessaments de líquids...

## **2.9 Control i seguiment del servei**

### 2.9.1 Pesatge dels residus

L'adjudicatari haurà de portar un registre del pes de cada tipus de residu recollit segons el cost de tractament de cada instal·lació. Es valorarà l'eficàcia i la precisió en el pesatge. També es valorarà l'adaptació al programa informàtic de gestió propi de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà i la tramesa de dades a l'actual web de gestió del servei. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà facilitarà el sistema de gestió informàtic bàsic a l'empresa adjudicatària (Annex 5: Manual de funcionament del sistema informàtic de la Xarxa de deixalleries).

### 2.9.2 Tramesa de dades de recollida

Les dades del pesatge dels residus i altres característiques del servei, com són les incidències, els fulls de seguiment dels residus o altres que es considerin pertinents, s'hauran de lliurar amb una periodicitat mínima mensual, o per recollida, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Pel que fa al calendari de recollida caldrà tenir-lo sempre actualitzat al web del servei.

Anualment s'entregarà un resum per mesos de les recollides fetes, desglossat per tipologies o grups de residus i procedència. La destinació de les diferents fraccions gestionades. I un resum de les incidències que s'hagin produït, suggeriments, comentaris, etc.

### 2.9.3 Full de seguiment dels residus

Els residus hauran d'anar acompanyats d'un full de seguiment. Caldrà deixar una còpia de la quantitat i tipologia de residus recollits a cada punt de recollida de residus especials, minideixalleria o deixalleria. Una altra còpia del mateix full s'haurà d'entregar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà després de cada recollida.

#### 2.9.4 Gestió de les incidències

Qualsevol incidència del servei s'haurà de comunicar al Consell Comarcal en el mínim temps, si és possible en el mateix moment de la incidència per tal de resoldre-la amb la major celeritat, i com a màxim mensualment, en un petit informe que acompanyarà als albarans o dades de recollida.

### **2.10 ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS**

La planificació del servei es farà tenint en compte el nombre d'instal·lacions adherides al servei, actualment hi ha 25 punts de recollida de residus especials, minideixalleries i deixalleries a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà, i la seva periodicitat. La planificació preveurà la metodologia d'ampliació del servei a mida que es vagin adherint punts de recollida a la Xarxa Comarcal. Aquesta proposta no serà contractual fins que no sigui consensuada amb el tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà que aprovaran els itineraris, els horaris i la periodicitat de recollida.

#### 2.10.1 Planificació operativa

La planificació operativa que presenti el licitador haurà de donar resposta tant a les necessitats previstes de servei com a les particularitats que aquest presenti, fent una especial atenció a les incidències possibles en els punts de recollida municipals. També haurà de tenir en compte la variació en la generació de residus i la seva tipologia al llarg de la durada de la prestació del servei.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

A/ Adaptar la freqüència de recollida, la tipologia dels contenidors i altres paràmetres de base del servei, a les necessitats de la recollida en funció de la producció de residus de cada tipologia i de cada punt de recollida municipal a cada moment.

B/ Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació entre els factors qualitat de servei-cost-material recuperat.

C/ Controlar internament el servei i informar al Consell Comarcal Alt Empordà dels resultats i les incidències.

D/ Obtenir les autoritzacions dels serveis tècnics del municipi corresponent per a la planificació dels serveis a realitzar abans de la seva execució.

#### 2.10.2 Pla de manteniment i conservació del material

L'aspecte i el funcionament del vehicle destinat al transport de residus especials serà absolutament satisfactori, tal i com s'escau a la imatge del servei que es planteja. Per tal d'assolir-ho es definirà dins de l'oferta de les empreses concursants un pla detallat pel manteniment proposat per cada vehicle. Aquest especificarà les operacions a realitzar i la seva

cadència, adequant-lo al grau d'ús del vehicle, incloses les revisions generals previstes per l'empresa fabricant.

### 2.10.3 Horari del servei

Els horaris durant els quals es portaran a terme les recollides seran tots diürns, i hauran de ser pactats entre l'adjudicatari i el Consell Comarcal Alt Empordà atenent a les sol·licituds i característiques particulars del municipis a dotar el servei.

S'ha de considerar amb especial cura la coordinació del servei de recollida de residus especials, amb els horaris d'obertura dels punts de recollida o deixalleries, o la possible influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles dels nuclis a servir.

### 2.10.4 Equips de recollida

Els equips previstos per al servei de recollida de residus especials s'especificaran clarament dins de l'oferta i depenen fonamentalment de les característiques i volum dels residus especials produïts en cada municipi que gaudeixi del servei.

Es considerarà com a equip bàsic el següent:

- Un vehicle adient per a la recollida i transport dels contenidors de residus especials.
- Altres vehicles que es considerin necessaris en funció del servei que s'hagi de donar.

### 2.10.5 Personal de l'empresa

En l'oferta s'especificarà el personal classificat per categories professionals que s'estima necessari en funció de la planificació operativa del servei, dels itineraris proposats i la distribució territorial. Dins la proposta s'indicaran els llocs de treball operatius, d'acord amb el calendari establert i el personal de reserva de què disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista i als possibles imprevistos.

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat, aquest vestuari s'ha d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris de servei. L'adjudicatari ha de facilitar als operaris roba adient per a protegir-se de la pluja i la resta d'incidències meteorològiques.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat que es recullin al Pla de seguretat que ha de presentar l'adjudicatari i ha de ser aprovat pels serveis tècnics.

El personal que presti el servei haurà de tenir formació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió de residus especials i bon tracte amb el públic. També ha de tenir coneixement i estar al dia dels canvis, millores o recomanacions que es puguin fer en els informes del servei del Consell Comarcal. Assistir a les sessions



informatives o formatives organitzades pel Consell Comarcal a treballadors de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

#### 2.10.6 Representant de l'empresa

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a màxim responsable per al compliment de les condicions de l'oferta i per tal d'aconseguir el millor funcionament possible del servei de recollida i transport.

Les comunicacions entre el Consell Comarcal Alt Empordà i l'adjudicatària del servei es faran a través d'aquesta persona, que tindrà competències suficients dins l'empresa per solucionar qualsevol problema que pugui sorgir. Periòdicament aquesta persona recollirà del Consell Comarcal Alt Empordà la relació d'incidències del servei i haurà de fer el que calgui per resoldre els problemes apareguts.

### **3. NORMES DEL SERVEI**

#### **3.1 Imatge dels serveis**

El servei de recollida de residus és un servei que està molt a prop del ciutadà. Per aquest motiu és molt important que la imatge que es doni al ciutadà sigui el més acurada possible, per la qual cosa s'haurà de tenir especial cura amb la imatge del personal (uniforme en bon estat), del material i el tracte deferent cap a l'usuari. El compliment d'aquests aspectes, i de tota la imatge que es doni del servei seran responsabilitat de l'adjudicatari.

#### **3.2 Obligacions del personal**

El personal de l'empresa adjudicatària, com a part inherent al desenvolupament del seu treball, té l'obligació d'assenyalar totes les incidències i anomalies que es produeixin en la via pública i que no s'hagin pogut solucionar per manca de mitjans adequats o per no pertànyer a la tasca assignada.

De entre les incidències més corrents podem assenyalar la obligatorietat de substituir els contenidors dels punts de recollida de residus especials municipals que es trobin en mal estat, neteja de vessaments, comunicació de les queixes del personal de les deixalleries....

L'empresa adjudicatària dotarà a cada operari d'un imprès normalitzat aprovat pels tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà en el qual s'anotaran les incidències i que es lliurarà al seu cap amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.

#### **3.3 Normes específiques del servei**

L'empresa adjudicatària presentarà, amb una periodicitat mínima semestral, un pla de detall de planificació operativa sota la qual desenvoluparà el servei. Aquest pla haurà de presentar-se amb dos mesos d'antelació i haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal Alt Empordà.

Aquesta planificació permet ajustar les variacions estacionals i canvis en les necessitats proposades.

Els serveis tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà exigiran els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible tenint en compte la relació qualitat-preu.

### **3.4 Criteris per establir la qualitat de servei**

En aquest plec es fixen els criteris que tracten d'objectivar el nivell de qualitat del servei així com els paràmetres ambientals en els quals incideixi el seu desenvolupament. Les inspeccions es faran periòdicament a diferents nivells per tal de determinar el compliment de les condicions establertes en el contracte i els criteris de qualitat que han de regir el servei. Aquestes inspeccions tindran una periodicitat mínima semestral, podent ser més freqüents, inspeccions mensuals, en base als informes anteriors i a judici del Consell Comarcal. S'anunciarà a l'empresa adjudicatària la metodologia de seguiment exacta que tindrà uns criteris bàsics centrats en els apartats d'aquest plec de condicions tècniques i en la proposta de l'empresa adjudicatària. Les inspeccions estaran centrades en:

- Avaluació de l'estat dels punts de recollida municipal de residus especials, deixalleries o minideixalleries i dels contenidors d'emmagatzematge de residus especials i també després d'acabar aquesta.
- Avaluació de l'estat funcional dels vehicles.
- Avaluació del compliment de les normes de recollida, pesatge i transport, dels residus.
- Informació i tracte als usuaris del servei i als responsables de les instal·lacions municipals.
- Inspecció de les dependències de l'empresa adjudicatària: neteja general de les instal·lacions, estat i funcionament de les plantes de transferència (si es dona el cas), etc.
- Inspecció dels sistemes d'administració, gestió i control del servei: revisió de les dades de seguiment, revisió de les incidències i la seva resolució, revisió del sistema de manteniment de contenidors, informació ambiental de l'empresa i del servei.
- Inspecció del funcionament general del servei: rutes establertes, compliment del calendari de recollida, estat dels contenidors i manteniment, estat de desenvolupament de la proposta de planificació i canvi de contenidors, etc.

Els informes que es derivin de les inspeccions del servei seran comunicats a l'empresa per tal que es tinguin en compte per al compliment del contracte. Pel que fa referència a la necessitat de millora del servei durant el període de contractació, caldrà determinar entre el personal tècnic de l'àrea de medi ambient i el representant de l'empresa els possibles canvis i les repercussions en les condicions del contracte vigent.

#### 3.4.1 Qualificació de la qualitat de servei

La qualificació de la qualitat del servei es farà a través dels informes. En aquests informes s'analitzaran una sèrie de paràmetres, coincidents amb els aspectes valorats de les inspeccions.

Valoració per al servei de recollida de residus especials a punts de recollida municipals o deixalleries:

- Recollida, càrrega, pesatge, transport, descàrrega i gestió dels residus.
- Punts de recollida municipals i contenidors.
- Estat funcional del vehicle, contenidors i imatge del servei.
- Funcionament general del servei.
- Sistema d'administració, gestió i control del servei.
- Presència d'errors dels residus a recollir.

La qualificació de la recollida es farà per mitjà d'una anàlisi exhaustiva dels paràmetres esmentats anteriorment per als diferents itineraris, i en base a aquesta es farà una qualificació global, la qual pot ser:

Correcte

Millorable

Deficient

Molt Deficient

Els tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà hauran d'afegir a la puntuació dels diferents paràmetres, les observacions que creguin oportunes per acreditar les valoracions fetes.

La qualificació deficient portarà assumida una sanció administrativa a determinar però que pot ésser de 300 €.

La qualificació de deficient obtinguda dues vegades durant l'any implicarà una qualificació molt deficient per a l'empresa adjudicatària.

La qualificació de molt deficient porta aparellada una sanció administrativa corresponent a un percentatge sobre el contracte. Dues qualificacions de molt deficient durant l'any seran motiu de rescissió de la prestació de serveis.

#### **4. INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS**

Els licitadors hauran de disposar d'instal·lacions adequades per guardar els vehicles, fer-los el manteniment i la neteja necessaris, atendre el públic i tenir les instal·lacions pel personal previstes a la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball. Es valorarà la proximitat de les instal·lacions a la comarca on s'ha de fer el servei, en raó de l'eficiència del mateix i de les emissions del transport.

##### **4.1 Necessitat de les instal·lacions**

Els concursants proposaran un conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna.

Com a mínim, aquestes instal·lacions disposaran de:

- Taller per al manteniment i neteja de vehicles.
- Aparcament per a l'estacionament dels vehicles adscrits a la contracta.
- Dependències per al personal.

#### **4.2 Instal·lacions per al personal**

Es disposarà del que marca el reglament de seguretat i higiene en el treball pel que fa a taquilles, vestuaris i dutxes per al personal. La localització d'aquesta depèn de l'organització del servei que faci l'adjudicatari.

#### **4.3 Magatzem per a vehicles**

L'adjudicatari disposarà de local o locals suficients per tancar els vehicles adscrits al servei de forma que mai no estiguin aparcats en la via pública.

Els serveis tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

#### **4.4 Taller**

El taller haurà de permetre, com a mínim, realitzar el manteniment ordinari i la neteja dels vehicles i dels materials adscrits al servei.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents inclosa la llicència municipal d'activitats. Abans de posar-se en funcionament han de ser inspeccionades pels serveis tècnics i han d'estar en conformitat al projecte inicialment aprovat.

### **5. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI**

#### **5.1 Redacció de propostes**

Els licitadors, per a poder prendre part a la licitació, hauran de presentar un projecte detallat, on s'estableixi per cada tipus de residu a recollir, els aspectes següents:

- Metodologia del servei: aspectes generals de la recollida, itineraris, horaris i dies de treball, freqüències de recollida, neteja, organització, pesatge residus, etc.
- Contenidors adequats per a cada tipus de residu i instal·lació, tant en nombre com en característiques i identificació corresponent.
- Mitjans humans, materials i equips.
- Pla de manteniment correctiu i preventiu del material afecte a la contracta.
- Temps de resposta esperat per a la correcció d'anomalies.
- Mitjans de reserva que s'han de mantenir per donar aquest servei.
- Iniciatives d'informació i difusió del servei als usuaris.
- Definir les condicions de classificació dels residus.

- Descriure el procés de tractament complet per a cadascuna de les diverses fraccions, així com la seva destinació final.
- Tots aquells aspectes que es creguin necessaris.

Aquest projecte ha de servir de base per a la valoració de l'oferta.

## **5.2 Oferta econòmica**

Depenent de la planificació operativa que cada licitador faci de la recollida, les ofertes econòmiques estaran estructurades de la següent forma:

- Preus unitaris per al tractament de cadascun dels residus especials o per grups de residus per tona de residu.
- Preu transport per kg de residu tractat.

Cal presentar un estudi detallat dels preus de l'oferta econòmica en el qual cal tenir en compte els següents aspectes:

### 5.2.1 Costos de personal

Preus del personal que s'hagi definit separat per categories, sigui o no subrogat d'anteriors contractes.

Per cada element de categoria s'especificaran els preus de:

- treball diürn
- treball fora de l'horari habitual per incidències del servei

Dins el preu per categoria s'inclourà:

- càrregues socials
- vacances
- absentisme
- vestimenta
- impostos, IVA
- benefici industrial

### 5.2.2 Costos dels equips

Es donarà un preu unitari dels material inclòs dins la present oferta.

- Preu de compra del material nou.
- Amortització a cinc anys dels equips.
- Finançament.
- Consums de carburant
- Reparacions, manteniment i neteja.
- Impostos i assegurances de vehicles
- Es farà constar a les assegurances les condicions de la pòlissa

- Material necessari per a l'emmagatzematge i transport dels residus.

#### 5.2.3 Costos de tractament

Cal contemplar els costos de tractament per tipologia de residu:

- Tractat en planta pròpia
- Tractat en altres plantes

#### 5.2.4 Despeses indirectes

Com a despeses indirectes s'inclouran totes les despeses generades per l'execució dels treballs objecte de la prestació de serveis que no estiguin contemplats en les despeses anteriors.

S'inclourà un 0,5% per a la formació del personal adscrit a la prestació de serveis. Alhora es destinarà un 1% del cost total anual del servei per a la realització de campanyes de sensibilització.

Per a la justificació d'aquestes partides s'haurà de justificar amb l'acord dels tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà.

#### 5.2.5 Despeses generals

En aquest capítol es reflecteixen totes les despeses d'estructura com són: les despeses de direcció, administració i l'equipament, i les despeses generades intrínsecament pel finançament de la prestació de serveis (telèfon, oficines, electricitat, mobiliari...).

### **5.3. Preus unitaris no previstos en la contracta**

En el cas que sigui necessari variar el servei per circumstàncies que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà estimi oportunes, els nous preus que s'hagin de compondre ho seran en funció dels preus unitaris oferts en aquest capítol i es proposen sempre sobre el nombre de punts de recollida i el nombre de desplaçaments fins a aquests.

El contractista elaborarà una proposta de nou preu que aprovarà el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, previ informe dels serveis tècnics corresponents.

### **5.4 Revisió de preus**

No procedirà la revisió de preus

### **5.5 Facturació**

El pagament dels serveis efectuats es durà a terme mitjançant certificacions mensuals que reflecteixin:

- Km especificats per ruta
- Quilos de cada tipologia de residu gestionat per a instal·lació.

També s'abonaran mitjançant els preus unitaris que s'oferten en aquest capítol els treballs encomanats pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que no estiguin dins els contemplats en aquest plec.

Tots els treballs especials que no estiguin compresos dins de l'àmbit de la prestació de serveis esmentat en aquest plec hauran de ser aprovats per escrit pels tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà abans de la seva execució.

## **6. REGIM JURÍDIC DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS**

### **6.1 Obligacions de l'adjudicatari**

#### 6.1.1 Formalització del contracte de la prestació de serveis

- A partir de l'adjudicació de la prestació de serveis, s'atorgarà el corresponent contracte entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'adjudicatari.

#### 6.1.2 Compromisos de l'adjudicatari

- L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà o a tercers per l'execució dels serveis.
- Totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com les taxes i impostos sobre l'activitat de l'adjudicatari es veuran inclosos en el preu i pressupost de l'adjudicació.
- Les despeses derivades de les campanyes de difusió i educació ambiental destinades a la millora dels resultats de funcionament del servei.

#### 6.1.3.- Obligacions en matèria laboral

L'adjudicatària del contracte s'obliga a l'estricta compliment de tot el que es prescriu en la legislació en matèria de relacions laborals, seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i a estar al corrent de les seves obligacions tributàries.

#### 6.1.4 Obligacions de l'adjudicatari en matèria de legalitat laboral.

- L'empresa adjudicatària no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanats de la prestació de serveis sense autorització del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- El Consell comarcal de l'Alt Empordà podrà exigir en qualsevol moment una còpia de la liquidació de les assegurances socials segellada pel banc i la liquidació d'hisenda de l'Impost de Renda de les Persones Físiques.
- Cada any, a comptar de la data d'inici de la prestació de serveis s'obliga a presentar a la Secretaria del Consell comarcal de l'Alt Empordà una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- El Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà demanar a l'empresa concessionària, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena

legalitat de l'empresa en ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà estimi convenients.

- En cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició del Consell comarcal de l'Alt Empordà tots els elements materials adscrits al servei, és a dir, eines, maquinària, etc... i a fer-se càrrec, si fos el cas, del personal que fos assignat per a la continuació en la prestació del servei, entenent-se que seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses ocasionades per aquest concepte.
- L'adjudicatari haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per danys a tercers, al medi ambient i per responsabilitat civil.
- L'adjudicatari s'obliga a respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents ocasionats per operaris, vehicles... utilitzats pels serveis, sense perjudici de les accions que es puguin emprendre contra els autors dels fets o les companyies d'assegurances.
- L'adjudicatari serà responsable civil davant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per les faltes que siguin comeses pels treballadors i empleats. S'obliga també al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del servei, sense perjudici de les sancions contractuals previstes al contracte.
- L'adjudicatari s'obliga a dur un llibre de reclamacions i denúncies en el que es facin constar les reclamacions presentades pels usuaris. cada mes l'adjudicatari el presentarà als tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i a fixar un horari d'atenció al públic a les seves instal·lacions.
- De produir-se algun esdeveniment extraordinari, de força major o situació d'emergència, l'adjudicatari podrà ser compel·lit i haurà d'acceptar la direcció del Consell Comarcal de l'Alt Empordà mentre duri l'emergència.
- L'adjudicatari s'obliga acceptar les feines extraordinàries que se li encomanin acceptant pels serveis els preus que figuren en contracte o preus contradictoris acordats entre les parts.
- Amb caràcter supletori, i a més de tot el que figura al present plec, l'adjudicatari haurà de complir amb el marc normatiu local vigent.

#### 6.1.5. Facultats del Consell comarcal de l'Alt Empordà

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà les següent facultats respecte a la prestació dels serveis:

- Reordenar el servei com ho consideri oportú en funció de l'interès públic dins el marc de la legislació en matèria de contractació administrativa.
- Realitzar les inspeccions sobre el servei que es considerin oportunes i en conseqüència, donar les ordres per l'acompliment dels estàndard continguts en el contracte d'adjudicació.
- Imposar les sancions previstes en aquest mateix document per les infraccions que s'estableixen.

#### 6.1.6 Infraccions i règim sancionador



les infraccions que es defineixen a continuació seran sancionades segons el règim previst.

#### *6.1.6.1 Infraccions molt greus*

- Demora en el començament de la prestació superior a un dia.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació de serveis.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- La no utilització dels mitjans mecànics inclosos en el contracte d'adjudicació.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'article corresponent al plec.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal de l'Alt Empordà respecte a la prestació de servei segons el contracte.
- Percepció per l'empresa concessionària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Manipulació incorrecta dels residus especials la recollida dels quals és l'objecte del servei.
- El transport dels residus recollits en un altre destinació final que no sigui una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

#### *6.1.6.2 Infraccions greus*

- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions de detall del servei ordenades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- Faltes lleus reiterades.
- Incompliments de les obligacions laborals, de Seguretat Social i Impost de la Renda de Persones Físiques, amb el personal del servei.

#### *6.1.6.3 Infraccions lleus*

Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

### **6.2 Règim de sancions**

Les sancions que podrà imposar el Consell Comarcal de l'Alt Empordà a l'empresa concessionària seran les següents:

- Per les infraccions amb qualificació molt greus, multes de 1.200€ a 6.000€.
- Per cometre tres infraccions molt greus es podrà rescindir el contracte, incautar la fiança i demanar indemnització de danys i perjudicis.

- Per la realització d'infraccions greus amb multes de 600€ a 1.200€.
- Per la realització de faltes lleus amb multes de 150€ a 300€.

Figueres, 25 de febrer de 2015

El president,

Xavier Sanllehí i Brunet

**ANNEX 1: ACORD MARC**

## **ANNEX 2: RELACIÓ DE PUNTS DE RECOLLIDA MUNICIPALS I DEIXALLERIES DE LA XARXA**

1. Agullana
2. Armentera, L'
3. Biure
4. Borrassà
5. Cabanelles
6. Capmany
7. Cistella
8. Comarcal (Pedret i Marzà)
9. El Port de la Selva
10. Fortià-Riumors
11. Lladó
12. Llers
13. Navata
14. Ordis
15. Palau-saverdera
16. Pau
17. Peralada
18. Sant Llorenç de la Muga
19. Sant Miquel de Fluvià
20. Saus, Camallera i Llampaiés
21. Siurana
22. Vilabertran
23. Vilajuïga
24. Vilamalla
25. Vila-sacra

Actualment dos municipis, la Jonquera i Avinyonet de Puigventós, estan en procés d'adherir-se a la Xarxa Comarcal de Deixalleries.

Es preveu un increment de 2 a 3 punts de recollida anuals.

Més informació sobre les instal·lacions al web de la Xarxa ([http://deixalleries.residus-  
altemporda.org](http://deixalleries.residus-altemporda.org))

**ANNEX 3: DADES BÀSIQUES DE RESIDUS ESPECIALS DE LES DEIXALLERIES DE LA XARXA. ANY 2014.**

MUNICIPI	RECOLLIDES 2014	KG RESIDUS 2014
AGULLANA	4	1286
ARMENTERA, L'	4	2646
BIURE	1	486
BORRASSÀ	1	494
CABANELLES	1	274
CAPMANY	4	907
CISTELLA	1	21
EL PORT DE LA SELVA <sup>1</sup>	3	1376
FORTIÀ-RIUMORS	1	696
LLADÓ	3	1396
LLERS	0	0
NAVATA	3	2532
ORDIS	3	666
PALAU	3	2463
PAU	2	1627
PERALADA	3	2359
SANT LLORENÇ DE LA MUGA	1	428
SANT MIQUEL DE FLUVIÀ	2	1372
SAUS, CAMALLERA I LLAMPAIES	1	671
SIURANA	0	0
VILABERTRAN	2	390
VILAJUÏGA	2	3764
VILAMALLA	3	1481
VILASACRA	2	685
COMARCAL	2	5335
TOTAL	52	33355

Residus especials contemplats: àcids i bases, aerosols, bateries, carburants, cosmètics, medicaments, dissolvents, envasos contaminats de residus especials, pesticides, pintures i vernissos, radiografies, silicona, sobres químics, tòners i cartutxos, oli mineral i vegetal.

Residus recollits per tipologia a les deixalleries de la Xarxa durant el 2014 expressat en quilos.

MUNICIPI	AGULLANA	ARMENTERA	BIURE	BORRASSÀ	CABANELLES	CAPMANY
<b>àcids</b>	-	21	-	-	-	-
<b>aerosols</b>	37	91	-	-	-	-
<b>bases</b>	21	-	-	-	-	-
<b>comburents</b>	23	-	-	-	-	-
<b>cosmètics</b>	29	15	-	-	-	-
<b>dissolvents LNH<sup>2</sup></b>	30	26	-	-	22	-

<sup>1</sup> La deixalleria del Port de la Selva va entrar a la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà el 18/01/2014

dissolvents LH <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
envasos a pressió	-	80	-	-	-	-
fibrociment	-	-	-	-	-	-
filtres d'oli	-	-	-	-	-	-
olis vegetals contam.	528	433	163	246	252	80
olis lubricants	58	703	71	248	-	388
reactius de laboratori	49	26	-	-	-	-
sòlids i pastosos	511	1251	252	-	-	439
<b>TOTAL</b>	<b>1286</b>	<b>2646</b>	<b>486</b>	<b>494</b>	<b>274</b>	<b>907</b>

MUNICIPI	CISTELLA	COMARCAL	FORTIÀ	LLADÓ	NAVATA	ORDIS
àcids	-	25	16	-	-	-
aerosols	21	22	-	-	-	-
bases	-	21	-	-	-	-
comburents	-	40	-	-	-	-
cosmètics	-	160	-	-	-	-
dissolvents LNH <sup>4</sup>	-	-	-	-	-	35
dissolvents LH <sup>5</sup>	-	-	-	-	296	-
envasos a pressió	-	257	-	-	-	-
fibrociment	-	-	-	442	-	-
filtres d'oli	-	159	-	-	-	26
olis vegetals contam.	-	246	-	368	693	-
olis lubricants	-	-	195	-	230	15
reactius de laboratori	-	155	26	-	46	21
sòlids i pastosos	-	4250	459	586	1267	569
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>5335</b>	<b>696</b>	<b>1396</b>	<b>2532</b>	<b>666</b>

MUNICIPI	PALAU-SAV	PAU	PERALADA	EL PORT DE LA SELVA	SAUS	St. LLORENÇ
àcids	-	-	-	-	-	-
aerosols	21	-	31	37	16	21
bases	21	21	-	-	-	-
comburents	-	-	-	-	-	-
cosmètics	-	-	23	-	-	-
dissolvents LNH <sup>6</sup>	355	-	-	-	26	-
dissolvents LH <sup>7</sup>	-	-	-	-	-	-
envasos a pressió	-	-	-	-	-	-
fibrociment	-	-	-	-	-	-
filtres d'oli	-	-	-	-	-	-
olis vegetals	821	59	272	-	-	-

<sup>2</sup> Dissolvents Líquids No Halogenats

<sup>3</sup> Dissolvents Líquids Halogenats

<sup>4</sup> Dissolvents Líquids No Halogenats

<sup>5</sup> Dissolvents Líquids Halogenats

<sup>6</sup> Dissolvents Líquids No Halogenats

<sup>7</sup> Dissolvents Líquids Halogenats

<b>contam.</b>						
<b>olis lubricants</b>	308	23	-	-	324	-
<b>reactius de laboratori</b>	20	114	41	-	5	68
<b>sòlids i pastosos</b>	917	1410	1992	1339	300	339
<b>TOTAL</b>	<b>2463</b>	<b>1627</b>	<b>2359</b>	<b>1376</b>	<b>671</b>	<b>428</b>

MUNICIPI	St. MIQUEL	VILABERTR	VILAJUÏGA	VILAMALLA	VILA-SACRA	TOTAL (kg)	%
<b>àcids</b>	-	-	-	-	-	<b>62</b>	<b>0.19</b>
<b>aerosols</b>	-	-	-	21	-	<b>318</b>	<b>0.95</b>
<b>bases</b>	-	-	94	-	-	<b>178</b>	<b>0.53</b>
<b>comburents</b>	-	-	-	-	-	<b>63</b>	<b>0.19</b>
<b>cosmètics</b>	-	-	-	-	-	<b>227</b>	<b>0.68</b>
<b>dissolvents LNH<sup>8</sup></b>	-	-	41	-	-	<b>535</b>	<b>1.60</b>
<b>dissolvents LH<sup>9</sup></b>	-	-	-	-	-	<b>296</b>	<b>0.89</b>
<b>envasos a pressió</b>	-	-	-	-	-	<b>337</b>	<b>1.01</b>
<b>fibrociment</b>	-	-	-	-	-	<b>442</b>	<b>1.33</b>
<b>filtres d'oli</b>	-	-	-	-	-	<b>185</b>	<b>0.55</b>
<b>olis vegetals contam.</b>	-	-	1165	200	-	<b>5526</b>	<b>16.57</b>
<b>olis lubricants</b>	-	-	416	520	-	<b>3499</b>	<b>10.49</b>
<b>reactius de laboratori</b>	-	-	215	25	-	<b>811</b>	<b>2.43</b>
<b>sòlids i pastosos</b>	1372	390	1833	715	685	<b>20876</b>	<b>62.58</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1372</b>	<b>390</b>	<b>3764</b>	<b>1481</b>	<b>685</b>	<b>33355</b>	<b>100</b>

<sup>8</sup> Dissolvents Líquids No Halogenats

<sup>9</sup> Dissolvents Líquids Halogenats

**ANNEX 4: MANUAL DE FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA INFORMÀTIC DE LA XARXA DE DEIXALLERIES**